

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง
เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีว่างใหม่)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง สามารถดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารด้วยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จึงขอประกาศการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

๒. คุณสมบัติผู้โอน

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ เดียวกัน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. การขอโอน ข้อปฏิบัติของผู้ประสงค์จะขอโอน ดังนี้

๓.๑ ยื่นหนังสือ / คำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมประวัติและหนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ยื่นคำร้องขอโอนได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐-๓๒๗๓-๗๓๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๔.กำหนดระยะเวลารับโอน

ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (๖๐ วัน)

๕. การพิจารณารับโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง จะพิจารณารับโอน (ย้าย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบกำหนด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ ปาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแร้ง